

Aika: Keskiviikko 6.9.2017 klo 18.25–21.45

Paikka: Kunnantalo, kokoushuone 2

Läsnä: Tilli Jouni, pj.  
Vedenpää Antti, 1. vpj.  
Parkkila Katri, 2. vpj.  
Hirvinen Tiina, j  
Huuskonen Sari, j  
Kinnunen Mikko, j  
Paalavuo Marko, j

Kinnunen Helena, valtuuston 1. vpj.  
Nyman Teuvo, valtuuston 2. vpj.  
Potila Raija, kunnanjohtaja  
Rossi Päivi, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Sari Huuskonen ja Tiina Hirvinen

Pöytäkirja yleisesti nähtäville: maanantai 11.9.2017

## Sisällys

REISJÄRVEN KUNNAN PALKKIOSÄÄNTÖ.....	2
OSAVUOSIKATSAUS 1.1.–30.6.2017.....	3
ALAKOULUJEN REHTORIN VIRAN PERUSTAMINEN.....	4
KEHITYS- JA TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA.....	6
VUODEN 2018 TALOUSARVION LAADINTAOHJEET.....	8
RAKENNUSPAIKKOJEN MYYNTIHINNAT.....	9
HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMISEN TYÖRYHMÄ.....	10
EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ALUETEATTERINEUVOTTELUKUNTAAN.....	12
REISJÄRVEN KUNNAN LAUSUNTO POHJOIS-SUOMEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON PoPSTer MAAKUNTAVALMISTELUN LOPPURAPORTISTA.....	13
SALAINEN, JULKL 24 § KOHTA 20.....	14
KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT.....	15
ILMOITUSASIAT.....	16
PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN/ JOKILATVAN OPISTON JOHTOKUNTA TOIMIKAUDEKSI 1.6.2017-31.5.2021.....	17
ERON MYÖNTÄMINEN SAARA WECKSTRÖMILLE VARAVALTUUTETUN SEKÄ KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN LUOTTAMUSTOIMISTA.....	18
KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN.....	19
LOMITUSPALVELUJEN YHTEISTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN.....	20

## REISJÄRVEN KUNNAN PALKKIOSÄÄNTÖ

KHALL § 151

Voimassa oleva palkkiosääntö on vuodelta 2001. Palkkiosäännön uudistaminen ja palkkioiden korottaminen on tullut usein eteen mm. aloitteiden muodossa.

Liitteenä 1 oleva palkkiosääntöluonnos on tehty Kuntaliiton ohjeiden mukaisesti ja siinä on otettu huomioon asioita laajemmin kuin voimassa olevassa palkkiosäännössä. Viranhaltijoiden palkkiot määräytyvät saman ohjeen mukaisesti.

Valmistelija: hallintosihteeri, p. 040 3008208

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy liitteen 1 mukaisen luottamushenkilöiden palkkiosäännön. Palkkiosääntö tulee voimaan 1.10.2017.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.6.2017

KHALL § 152

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti kunnanhallitukselle raportoidaan puolivuositain talouden tavoitteiden toteutumisesta. Liitteenä 2 ovat käyttötalous- ja investointiosan toteutumisvertailut, tuloslaskelma sekä hallintokuntakohtaiset talouden tunnusluvut 30.6.2017.

Valmistelija: hallintosihteeri, p. 040 3008208

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen toteutumisvertailut, tuloslaskelman ja talouden tunnusluvut 30.6.2017 ja antaa ne edelleen tiedoksi valtuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**ALAKOULUJEN REHTORIN VIRAN PERUSTAMINEN**

Kasv. ja koulutk § 48

Koululautakunta on kokouksessaan 27.5.2017 § 30 nimen-  
nyt alakoulujen vararehtoriksi lv. 2017-2018 koulunjohtaja  
Jarmo Viljamäen.

Monissa keskusteluissa on tullut ilmi, että alakouluilla  
on tarpeen olla oma virkarehtori, joka koordinoisi  
esim. esiopetuksen ja alakoulujen kokonaisuutta. Tähän  
virkaan siirrettäisiin suurimman alakoulun eli Niemen-  
kartanon koulun johtaja.

Haapajärvi on ilmoittanut, että he eivät voi enää ensi  
syksystä lähtien myydä lukion rehtorin tehtäviä. Täl-  
löin joudutaan miettimään lukion rehtorin tehtävien  
hoitamista.

Yhtenä toimivana ratkaisuna voisi olla kahden tehtävä-  
kokonaisuuden muodostaminen. Toisen muodostaisi alakou-  
lujen rehtorin tehtävät siten, että Leppälahden ja Ka-  
lajan koulunjohtajat säilyisivät. He vastaisivat edel-  
leen oman yksikkönsä päivittäisjohtamisesta, mutta ala-  
koulujen rehtori vastaisi kokonaisuudesta. Alakoulujen  
rehtoriuteen sisältyisi myös kolmiportaisen tuen ja  
siihen liittyvien oppilashuollollisten asioiden johta-  
minen ja yhtenäistäminen varhaiskasvatuksesta alkaen.  
Samoin esiopetuksen suunnittelu ja koordinointi.

Yhtenä kokonaisuutena voisi olla sivistysjohtajan teh-  
tävät sekä lukion ja yläkoulun rehtorin tehtävät.  
Myös jokin muu tehtäväjaottelu rehtoreiden kesken on  
mahdollista.  
Samalla voitaisiin tarkastella myös varhaiskasvatuksen  
kokonaistilannetta.

Alakoulujen rehtori voisi toimia myös sivistysjohtajan  
sijaisena (päätos asiasta esim. hallintosäännössä).

Vuosiluokkia 1-6 käsittävän koulun rehtorin palkkaus on  
12-23 palkkaperusteryhmän mukaisesti toisessa kalleus-  
luokassa tällä hetkellä 3664,11-3935,08 euroa.  
Käytännössä tämä tarkoittaa, että kun otetaan huomioon  
lukion rehtorin tehtävien hoitaminen näiden rehtoriko-  
konaisuuksien puitteissa (eli ei makseta enää Haapajär-  
velle), tulee pikemminkin säästöä.

## ALAKOULUJEN REHTORIN VIRAN PERUSTAMINEN (jatkoa)

Sivj/reht

Ehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että 1.8.2018 alkaen perustetaan alakoulujen rehtorin virka (sisältää myös Niemenkartanon koulunjohtajan tehtävät), johon siirretään Niemenkartanon koulun johtaja. Nykyinen Niemenkartanon koulunjohtaja täyttää viran pätevyysvaatimukset ja häntä on kuultu asiasta 4.8.2017 ja 11.8.2017.

Viranhaltijalain (§ 24) mukaan toiseen virkasuhteeseen siirtäminen on mahdollista, kun viranhaltija täyttää kelpoisuusehdot ja häntä on kuultu.

Tehtäväkokonaisuuksien tarkemmasta hoitamisesta päätetään, kun henkilöt ovat selvillä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

TK KA

KHALL § 153

Hallintosäännön 65 § mukaan viran perustamisesta päättää kunnanvaltuusto ja 66 § mukaan lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilökunnan valinnasta. Virkaan siirtämisen ehdoista päätetään Viranhaltijalain 24 §:ssä.

Koko sivistystoimen toimialan tehtävistä ja Kasvatus- ja koulutuslautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan organisaatiosta ja tehtävistä päätetään valtuuston päätöksillä ja hallintosäännön määräyksillä. Kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaan sivistystoimi muodostaa laajan toimialan, jonka kokonaisuutta tulee johtamaan sivistysjohtaja-rehtori. Tehtävien ja vastuiden jakaminen edellä mainitulla tavalla on tehtävän laaja-alaisuuden vuoksi perusteltua jo hyvissä ajoin vuoden 2018 talousarvion valmisteluvaiheessa.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätös hyväksytään sen esittämässä muodossa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## KEHITYS- JA TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

KHALL § 154

Reisjärven kuntaan on suunniteltu uuden viran perustamista tukemaan kunnan elinvoimatehtävän täyttämistä ja talousjohtamisen terävöittämistä. Kun toimenkuva muodostuu kunnan kehittämistehtävästä, hanketyöstä, ja taloushallinnon tehtävistä, voidaan hallinto-osaston työpanokset eri henkilöiden kesken suunnata oikealla tavalla kattamaan tulevaisuuden toimintatarpeet. Tehtävänimike kehitys- ja talouspäällikkö, mutta työtehtävät osittain kehitysjohtajapainotteisia. Viran täyttämislä on suunniteltu saatavan lisäresurssia ja osaamispanosta myös kunnan yhtiöittämissä tehtäviin.

Tehtävän kustannukset katetaan hallintojohtajan virkaan varatusta määrärahadista.

Kehitys- ja talouspäällikön viran kelpoisuusehtona ovat soveltuva korkeakoulututkinto tai muu virkaan soveltuva AMK tasoinen koulutus sekä riittävä kokemus vaativista taloushallinnon ja suunnittelun tehtävistä. Korkeakoulututkinto voisi olla ekonomin, KTM:n tai AMK:n tutkinto. Kokemus hanketyöstä, esimies tai johtotehtävistä sekä yritystoiminnasta katsotaan eduksi. Tehtävään valittavalta edellytetään talouden tunnuslukujen, kustannuslaskennan ja rahaliikenteen tuntemusta.

Kehitys- ja talouspäällikkö on kunnanhallituksen ja hallinto-osaston alainen viranhaltija, joka toimii johtoryhmän jäsenenä ja on kunnanjohtajan välitön alainen.

Kunnan palvelukseen ottamisen edellytyksenä on, että virkaan valittava henkilö antaa tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tutkimuksiin. Virkavaali on ehdollinen, kunnes kunnanhallitus on henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella vahvistanut viranhaltijan ottamisen. Selvitys on annettava 2 kk kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan, kunnanvaltuusto valitsee johtoryhmän jäsenet. Koska virkaa on ajateltu kunnanhallituksen alaiseksi viraksi, esitetään, että virkavaalin suorittaa kunnanhallitus.

Palkkaus määräytyy Kvtes:in 01AS1040 mukaan, josta tehtäväkohtainen palkka määritellään henkilön koulutuksen ja työkokemuksen perusteella on vähintään 3000 euroa.

**KEHITYS- JA TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA**

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle

- 1) kehitys- ja talouspäällikön viran perustamista ja esittää viran täyttämistä siten, kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen suorittamaan virkavaalin, ja että
- 2) kehitys- ja talouspäällikön virka julistetaan haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana, 6 kk koeajalla,
- 3) viran palkkamääräraha käytetään talousarviossa hallintojohtajan palkkaukseen varatusta määrärahasta,
- 4) virka on kunnanhallituksen alainen,
- 5) kunnanhallitus suorittaa virkavaalin ehdollisena ja vahvistaa sen lopullisesti henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella,
- 6) palkkaus määräytyy kvtes:in mukaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## VUODEN 2018 TALOUSARVION LAADINTAOHJEET

KHALL § 155

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Nämä on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelma on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena. Jos taseen alijäämää ei saada katetuksi suunnittelukautena, taloussuunnitelman yhteydessä on päätettävä yksilöidyistä toimenpiteistä, jolla kattamaton alijäämä katetaan valtuuston erikseen päättämänä kattamiskautena (alijäämän kattamisvelvollisuus). Kunta, jolla on taseessa kertynyttä ylijäämää, voi sen sijaan tehdä alijäämäisen taloussuunnitelman kertyneen ylijäämän verran.

Kunnan toiminnassa ja taloudenpidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Liitteenä 3 vuoden 2018 talousarvion laadintaohjeet.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus antaa hallintokunnille ja toimistoille liitteen 3 mukaiset talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2018.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.



**RAKENNUSPAIKKOJEN MYYNTIHINNAT**

KHALL § 156

Kunta on vuoden 2005 loppupuolelta alkaen markkinoinut Savolanmäellä, Viljamäellä sekä Pappilanmäellä sijaitsevia tontteja yhden euron kappalehinnalla. Savolanmäen alueella on vapaana 2 rakennuspaikkaa, Viljamäen alueella 6 ja Pappilanmäen alueella 2 rakennuspaikkaa. Kartat liitteinä 4. Viimeisin Euron tontti -kampanja on päättynyt 31.12.2016. Asuntorakentamisen tukemiseksi on tarkoituksen mukaista jatkaa Euron tontti -kampanjaa kyseisillä alueilla.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää jatkaa Euron tontti -kampanjaa, jolla se tarjoaa kunnan omistamia liitteisiin 4 merkittyjä Savolanmäen (2 tonttia), Viljamäen (6 tonttia) ja Pappilanmäen (2 tonttia) alueiden rakennuspaikkoja myytäväksi yhden euron kappalehintaan. Kampanja päättyy 30.6.2019. Ostaja sitoutuu rakentamaan tontille asema asemakaavan, rakennusjärjestyksen ja hyväksytyjen piirustusten mukaisen uudisrakennuksen, kolmen vuoden kuluessa kaupantekohetkestä siihen valmiusasteeseen, että rakennusvalvontaviranomainen voi siinä suorittaa maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämän hyväksytyin käyttöönottokatselmuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMISEN TYÖRYHMÄ**

KHALL § 157

Reisjärven kuntaan on perustettu 14.12.2009 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän, jonka tehtävänä on ollut koordinoita kunnan ennaltaehkäisevää terveyden ja hyvinvoinnin suunnittelua ja toteutumista kunnassa. Työn tavoitteena on ennakoida ja ennaltaehkäistä kunnan eri väestöryhmien välisiä hyvinvoinnin ja terveyden kipupisteitä. Työn tuloksena Hyte ryhmä on valmistellut kunnan hyvinvoinnin ja terveyden suunnitelman ja toimenpiteet, jotka on esitetty sähköisessä hyvinvointikertomuksessa, joka on viety kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Pääsääntöisesti kuntien (Hyte) eli Hyvinvointiryhmät muodostetaan kuntien viranhaltijoista ja johtoryhmän pohjalta ja toiminta toteutetaan viranomaisten välisenä poikkihallinnollisena yhteistyönä mm. sosiaali- ja terveydenhuollon, seurakunnan, järjestöjen ja turvallisuusviranomaisten kanssa. Reisjärven kunnan ryhmän edustajat ovat olleet pääsääntöisesti sivistystoimen ja teknisen toimen aloita sekä Selänteen ky:stä. Mukana on ollut kunnanhallituksen edustaja.

Uuden kuntalain mukaisesti, asukkaisiin kohdistuva hyvinvointityö, kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kytketään entistä enemmän kunnan strategian valmisteluun ja talousarvion ja suunnitteluvuosien tavoitteiden toteutumiseen. Sähköisen hyvinvointikertomuksen painopisteet on suositeltu yhdistettäväksi kunnan strategiaan tavoitteisiin ja toimenpiteet johdettavaksi strategiasta ja talousarviosta.

Uusi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmään on kutsuttu johtoryhmän, sosiaali- ja terveydenhuollon edustajien lisäksi, poliisin, ym. turvallisuusviranomaisten lisäksi seurakunnan, vanhusneuvostojen ja, järjestöjen ja nuorisovaltuuston edustaja. Tulevassa hallintosäännössä terveyden ja hyvinvoinnin työ voidaan liittää yhdeksi vapaa-aikalautakunnan tehtäväksi.

Valmistelija: kunnanjohtaja 040-3008200

HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMISEN TYÖRYHMÄ (jatkoa)

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus

- 1) nimeää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmään seuraavat edustajat ja heille varajäsenet: Kunnanhallituksen, hallinnon, teknisen toimen, sivistystoimen,
- 2) esittää, että kunnan vapaa-aikalautakunta ja Selänteen kuntayhtymä nimeävät omat edustajansa,
- 3) toteaa, että asiantuntijoiksi kokoukseen kutsutaan tarvittaessa seurakunnan, nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston, poliisin ym. toimialojen edustajia.
- 4) päättää, että sihteerinä toimii varhaiskasvatuksen toimistosihteerinä Päivi Paalavuo.

**Päätös:** Kunnanhallitus

1. nimesi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmään seuraavat jäsenet ja heille varajäsenet:

Toimiala	Jäsen	Varajäsen
Hallinto	Kunnanjohtaja	
Kunnanhallitus	Sari Huuskonen	Katri Parkkila
Sivistystoimi	Sivistysjohtaja	
	Koulukuraattori	
Varhaiskasvatus	Varhaiskasvatuksen ohjaaja	
Vapaa-aikatoimi	Vapaa-aikasihteerinä	
	Kirjastotoimenjohtaja	
Tekninen toimi	Tekninen johtaja	Ravitsemis- ja siivoustyönjohtaja

2. esittää, että kunnan vapaa-aikalautakunta ja Selänteen kuntayhtymä nimeävät omat edustajansa,
3. totesi, että asiantuntijoiksi kokoukseen kutsutaan tarvittaessa seurakunnan, nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston, poliisin ym. toimialojen edustajia.
4. päätti, että sihteerinä toimii varhaiskasvatuksen toimistosihteerinä Päivi Paalavuo.

**EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ALUETEATTERINEUVOTTELUKUNTAAN**

KHALL § 158

Kajaanin Kaupunginteatteri -aluetheateri on yksi Suomen viidestä aluetheaterista. Kajaanin aluetheaterin toiminta-alue on Kainuu ja Pohjois-Pohjanmaa (entinen Oulun lääni). Theaterin vuosittaisista esitysmäärästä aluetheaterin kiertue-esityksiä on noin kolmannes.

Kajaanin Kaupunginteaterin aluetheaterineuvottelukunta koostuu kaupunkien ja kuntien valitsemista sekä theaterin kutsumista edustajista. Aluetheaterineuvottelukunnan pääasiallinen tehtävä on pitää yllä sekä vahvistaa theaterin ja alueen kuntien välistä yhteyttä.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus nimeää Reisjärven kunnan edustajan aluetheaterineuvottelukuntaan valtuustokaudeksi 2017-2021.

**Päätös:** Puheenjohtajan avattua keskustelun, Tiina Hirvinen ehdotti, että kunnan edustajaksi aluetheaterineuvottelukuntaan nimetään Milla Puurula-Tilli.

Ehdotuksen jälkeen puheenjohtaja Jouni Tilli poistui esteellisenä (osallisuusjääviys) kokoushuoneesta tämän asian loppukäsittelyn ja päätöksenteon ajaksi ja että puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Antti Vedenpää.

Avattuaan keskustelun ja tiedusteltuaan 1. varapuheenjohtaja Antti Vedenpää totesi kunnanhallituksen yksimieliseksi ja kunnanhallitus valitsi kunnan edustajaksi aluetheaterineuvottelukuntaan valtuustokaudeksi 2017-2021 Milla Puurula-Tillin.

REISJÄRVEN KUNNAN LAUSUNTO POHJOIS-SUOMEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON  
PoPSTer MAAKUNTAVALMISTELUN LOPPURAPORTISTA

KHALL § 159

Osana Pohjois-Pohjanmaan tulevan maakuntahallinnon toteuttamiseen liittyvä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämis- ja tuottamissuunnitelma on valmistunut ja siitä toteutettu loppuraportti on luovutettu Maakuntavalmistelun jatkotyön pohjaksi. Laajan nykytila-analyysin ja tulevaisuuden palvelutarpeita selvittävän raportin on toteuttanut valmisteluja varten perustettu PoPSTer hankeryhmä.

PoPSTer hankkeen tavoitteena on ollut

- asiakaslähtöisyyden varmistaminen kaikissa alueen väestölle tuotettavissa sosiaali- ja terveystaloudellisissa palveluissa;
- palvelujen kehittämisen, suunnittelun ja tuottamisen osalta integraatiohyötyjen varmistaminen;
- sosiaali- ja terveystaloudellisten palvelujen tehokkuuden, vaikuttavuuden ja säästöjen suunnittelu ja kehittäminen Pohjois-Pohjanmaan alueella alueen eri osat ja asukkaiden palvelutarpeet huomioiden;
- alueen asukaskohtaisten sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusten nettokasvun puolittaminen pysyvästi palvelujen taso turvaten sekä
- Pohjois-Pohjanmaan tarvevakioitujen (THL) sosiaali- ja terveydenhuollon nettomenojen indeksiluku max. 95 (koko maa = 100).

Loppuraportti liitteineen on julkaistu Pohjois-Pohjanmaan sivuilla: [http://www.pohjois-pohjanmaa.fi/index.php?1948&event\\_id=1146](http://www.pohjois-pohjanmaa.fi/index.php?1948&event_id=1146)

Valmistelija: kunnanjohtaja 0403008200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus antaa Pohjois-Pohjanmaan sosiaali- ja terveydenhuollon PoPSTer loppuraportista liitteen 5 mukaisen lausunnon.

**Päätös:** Puheenjohtajan avattua keskustelun, Antti Vedenpää ehdotti, että lausuntoon lisätään lause: Reisjärven kunta katsoo, että palveluasumisen muoto on yhä tarpeen jatkossakin. Puheenjohtaja tiedusteltuaan totesi kunnanhallituksen yksimieliseksi lisäyksestä.

KHALL 6.9.2017 § 160

**SALAINEN, JULKL 24 § KOHTA 20**

Säilytetään toisaalla.

Päivi Rossi  
hallintosihteeri

**KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT**

KHALL § 161

Toimistosihteeri Päivi Kokkonien tekemät viranhaltijapäätökset:

Asuntojen vuokraukset: §:t 23-27

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustolan tekemät viranhaltijapäätökset: §:t 42-48

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävistin tekemät viranhaltijapäätökset: §:t 15-18

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet pöytäkirjat ja toteaa, ettei käytä otto-oikeuttaan esitetyissä asioissa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**ILMOITUSASIAI**

KHALL § 162

Ylivieskan kaupunki

- Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunnan kokouskutsu 8.9.2017, 5/17

Keski-Pohjanmaan liitto

- Maakuntahallituksen kokouskutsu 4.9.2017, 7/17
- Edustajainkokouksen pöytäkirja 14.8.2017.

Ppky Selänne

- Kuntayhtymähallituksen kokousptk 24.8.2017, 7/17

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä

- Hallituksen kokouskutsu 28.8.2017, 7/17

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.



# REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus  
Valtuusto  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

13.6.2017

20.6.2017

6.9.2017

Sivu

161

86

254

Asianro

21

26

13

## PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN/

### JOKILATVAN OPISTON JOHTOKUNTA TOIMIKAUDEKSI 1.6.2017-31.5.2021

KHALL § 95

Jokilatvan opiston perussopimuksen 5.2 §:n mukaan johtokuntaan valitaan yhdeksän (9) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Sopimuskunnat nimeävät jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti: Nivala kolme (3) jäsentä ja varajäsentä sekä Haapajärvi, Pyhäjärvi ja Reisjärvi kukin kaksi (2) jäsentä ja varajäsentä.

Johtokunnan varsinaisista jäsenistä yksi nimetään puheenjohtajaksi, jonka valitsee toimikauden puheenjohtajakunnan valtuusto. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Valmistelija: hallintosihteeri p. 040 3008208

Vs. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto valitsee kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet Jokilatvan opiston johtokuntaan toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

EJ/KP

VALT § 50

**Päätös:** Valtuusto päätti yksimielisesti valita Jokilatvan opiston johtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet Helena Kinnusen ehdotuksen mukaisesti seuraavasti:

#### Jäsen

Hilliaho Anna-Maija  
Huuskonen Mikko

#### Varajäsen

Puurula Elsi  
Koskela Erkki M.

KHALL § 163

Alkaneella valtuustokaudella Jokilatvan opiston johtokunnan puheenjohtajana toimii Reisjärven kunnan edustaja.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto nimeää valitsemistaan varsinaisista jäsenistä toisen Jokilatvan opiston johtokunnan puheenjohtajaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**ERON MYÖNTÄMINEN SAARA WECKSTRÖMILLE VARAVALTUUTETUN SEKÄ KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN LUOTTAMUSTOIMISTA**

KHALL § 164

Saara Weckström pyytää eroa Perussuomalaiset r.p.:n 2.varavaltuutetun sekä kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenen luottamustoimista paikkakunnalta poismuuton vuoksi 1.10.2017 lukien.

Kuntalain 71 §:n (yleinen vaalikelpoisuus) 1 kohdan mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Kuntalain 78 §:n (vaalikelpoisuuden menettäminen) ensimmäinen momentti kuuluu: "Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimitelin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuuston."

Uusien varavaltuutettujen määräämisestä säädetään vaalilain 93 §:ssä. Jos varavaltuutettujen määrä valtuuston toimikauden aikana jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntain 17 §:n mukaisesti. Varavaltuutetut määräytyvät kuntavaalituloksen mukaisesti. Jos asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan varavaltuutetut loppuvat eikä kaikkia varavaltuutetun toimia saada täytetyiksi, määrä jää vajaaksi.

Valmistelija: hallintosihteeri, p. 040 3008208

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto

1. myöntää Saara Weckströmille eron kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenen luottamustehtävästä 1.10.2017 alkaen
2. toteaa Saara Weckströmin luottamustoimen Perussuomalaiset r.p.:n 2. varavaltuutettuna päättyvän 1.10.2017
3. merkitsee tiedokseen, että vaalilain 93 §:n mukaan valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun 1.10.2017 alkaen kuntalain 17 §:n mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN**

KHALL § 165

Valtuusto on päätöksellään 20.6.2017 § 35 valinnut kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenet seuraavasti:

**Jäsen**

Kiviranta Oili, pj.  
Kempainen Timo, vpj.  
Assinen Kari  
Paalavuo Minna  
Hyvönen Juha-Matti  
**Weckström Saara**  
Nyman Tiina

**Varajäsen**

Haikola Piia  
Kärkkäinen Veijo  
Kokkonen Juha  
Haukipuro Henna  
Aho Harri  
Hirvinen Tiina  
Savelainen Maria

Saara Weckströmin muuttaessa 1.10.2017 pois paikkakunnalta ja valtuuston todettua Weckströmin luottamustoitimen päättyväksi, tulee hänen tilalleen valita kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsen sekä henkilökohtainen varajäsen 1.10.2017 alkaen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021.

Valmistelija: hallintosihteeri, p. 040 3008208

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto valitsee Saara Weckströmin tilalle kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen 1.10.2017 alkaen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## LOMITUSPALVELUJEN YHTEISTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

KHALL § 166

Reisjärven kunta on tehnyt MELA:n (Maatalousyrittäjien eläkelaitos) kanssa toimeksiantosopimuksen lomituspalvelujen järjestämisestä (KHALL 15.1.2010 § 1) Haapajärven ja Pyhäjärven kaupunkien ja Kärsämäen ja Reisjärven kuntien alueella. Reisjärven kunnan ja MELA:n välisen sopimuksen 8 §:n 1 momentin mukaisesti *"Lomituspalvelujen toiminnan seuraamiseksi paikallisyksikön toimialueella tulee olla yhteistoimintaryhmä (tukiryhmä), jossa ovat edustettuina ainakin lomituspalvelujen käyttäjät, lomituksen hallintohenkilöstö, lomittajat ja Mela-asiamies. Lomituspalvelujen käyttäjien osalta yhteistoimintaryhmän jäsenet valitaan maataloustuottajayhdistysten toimesta "*.

Yhteistoimintaryhmään on ollut nimettynä yksi lomaan oikeutettu maatalousyrittäjien edustaja jokaisesta alueen kunnasta, kaksi lomittajien edustajaa yhteistoiminta-alueelta sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet, myel -asiamies, lomatoimenjohtaja, lomituspalvelupäällikkö ja kiertävällä vuorolla yksi johtava lomittaja.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää nimetä maatalouslomituspalvelujen yhteistyöryhmään valtuustokauden loppuun saakka seuraavat henkilöt ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää kunnanhallituksen edustajan yhteistyöryhmään.

MTK-Reisjärvi:	Kari Assinen, varajäsen Lena-Maria Savola
MTK-Haapajärvi:	Heikki Rintala, varajäsen Vilma-Riikka Ojala
MTK-Kärsämäki:	Jaana Kyllönen ei varajäsentä
MTK-Pyhäjärvi:	Merja Liuska Varajäsen Heidi Kahelin
Mela:	Seija Karhula
Lomittajat:	Teija Nybacka Varajäsen Virpi Kahilainen
Hallinnosta:	Urpo Ävist, Riitta Mustola ja vuoronperään yksi johtavista

Reisjärven kunnanhallituksen edustajalle varataan mahdollisuus osallistua kokouksiin. Puheenjohtajana ja kokoonkutsujana toimii lomatoimenjohtaja.

**Päätös:** Kunnanhallitus nimesi maatalouslomituspalvelujen yhteistyöryhmään valtuustokaudelle 1.6.2017-31.5.2021 jäsenet ja varajäsenet ehdotuksen mukaisesti sekä nimesi kunnanhallituksen edustajaksi Tiina Hirvisen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>151–155, 159, 161–165</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>156, 157, 158, 160, 166</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja - aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi telefax: 08 776 010</p> <p>Pykälät</p> <p>156, 157, 158, 160, 166</p>
	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Ks. jäljempänä</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <span style="float: right;">puh. 029 56 42800 (vaihde)</span></p> <p>Isokatu 4, 3. krs</p> <p>PL 189, 90101 OULU <span style="float: right;">sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</span> <span style="float: right;">fax: 029 56 42841</span></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span> <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span> <b>30 päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika</span> <b>Markkinaoikeus</b> <span style="float: right;"><b>14 päivää</b></span></p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaintiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.



# **Reisjärven kunta**

Kunnanhallitus 6.9.2017 § 151 LIITE 1  
Valtuusto

# **Luottamushenkilöiden palkkiosäntö**

# LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ

## 1 § Soveltamisala

Kunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta, korvausta ansionmenetyksistä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta tämän palkkiosäännön mukaan.

Myös kunnan viranhaltijoille maksetaan kokouspalkkio ja matkakorvaus tämän palkkiosäännön mukaisesti.

## 2 § Kokouspalkkiot

Kuntalain mukaisten toimielinten kokouksista suoritetaan palkkiota seuraavasti:

1. Valtuusto, kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta	50 €
2. Lautakunnat	40 €
3. Johtokunnat, toimikunnat ja muut toimielimet	30 €

Toimielimen puheenjohtajana tai kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle tai määrättyä kokousta varten valitulle puheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio korotettuna 50 %:lla.

Kokouksella tarkoitetaan tässä pykälässä sellaista toimielimen kokousta, joka on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen ja jossa laaditaan pöytäkirja.

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio.

Pöytäkirjan tarkastamisesta suoritetaan 10 euron palkkio.

Mikäli pöytäkirjan tarkastamisesta aiheutuu matka, jota ei muussa yhteydessä korvata, maksetaan matkakustannukset 13 §:n mukaisesti.



### 3 § Samana päivänä pidetyt kokoukset

1. Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.
2. Jos toimitilin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhteiseksi kokoukseksi.

Mikäli kokoukset kestävät yli kolme tuntia maksetaan kokouspalkkio soveltaen tämän pykälän 1 momenttia.

### 4 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Kokouspalkkio maksetaan 50 %:lla alennettuna. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että jäsen on osallistunut menettelyyn.

### 5 § Vuosipalkkiot

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan jäljempänä oleville luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

- |   |         |
|---|---------|
| • Kunnanhallituksen puheenjohtaja                                     | 2.500 € |
| • Valtuuston puheenjohtaja  | 2.000 € |
| • Valtuuston ja kunnanhallituksen I ja II varapuheenjohtajat          | 600 €   |
| • Lautakunnan puheenjohtaja (keskusvaalilautakuntaa lukuun ottamatta) | 600 €   |

Vuosipalkkioon sisältyy korvaus kokouksiin valmistautumisesta, neuvottelut, joista ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota sekä edustustehtävät mm. tutustumismatkat, vierailut ja onnittelukäynnit.

Vuosipalkkiokorvauksiin sisältyviin tilaisuuksiin osallistumisesta on oikeus saada kilometrikorvaus.

Mikäli tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai jäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

## 6 § Vaalilautakuntien palkkiot

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle sekä kotiaänestyksen vaalitoimitsijalle maksetaan kultakin toimituspäivältä seuraavan suuruiset palkkiot, joihin sisältyy palkkio vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatehtävästä:

- Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja 130 €
- Lautakunnan ja toimikunnan muu jäsen sekä kotiaänestyksen vaalitoimitsija 90 €
  - alle 8 tuntia vaalipäivänä mukana olleille 10 €/tunti
  - kotiaänestyksessä ja ääntenlaskussa mukana olleille 10 €/tunti

Toimituspäivää edeltävistä ja niitä seuranneista kokouksista maksetaan tämän säännön 2 §:n mukaisesti määräytyvä lautakunnan jäsenen kokouspalkkio.

## 7 § Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.

## 8 § Katselmus, neuvottelu, toimitus

Katselmuksesta, toimituksesta, neuvottelusta tai muusta vastaavasta tehtävästä, johon kunnan luottamushenkilö osallistuu toimielimen päätöksen perusteella tai josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan 30 euron toimipäiväpalkkio.

Yli kolme tuntia kestävään, edellä mainittuun katselmukseen, neuvotteluun tai toimitukseen sovelletaan, mitä 3 §:ssä on määrätty.

## 9 § Kunnan edustajien palkkiot

Kunnan edustajaksi yhtiöiden ja yhdistysten kokouksiin sekä kuntayhtymiin tai kuntien edustajainkokouksiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on voimassa mitä edellä 2 §:ssä valtuuston jäsenen palkkiosta on määrätty.

Edellä mainittua ei noudateta, jos kunnan edustaja saa palkkion luottamustehtävänsä hoitamisesta ao. yhtiötä, yhdistykseltä tai kuntayhtymältä taikka jos palkkioperusteesta on toisin määrätty.

## **10 § Luottamushenkilön palkkio sihteerin/pöytäkirjanpitäjän tehtävästä**

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 %:lla korotettuna.

## **11 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen**

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksistä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, enintään kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 22,00 euroa/tunti.

Luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksestä työnantajan todistus, josta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaika ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. Elinkeinonharjoittajien tulee antaa vastaava kirjallinen selvitys ja vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä. Selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos todellinen ansionmenetys on alle 15 euroa/tunti. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaushakemus on esitettävä 2 kuukauden kuluessa toimielimen sihteerille.

Kunnan palveluksessa olevan luottamushenkilön tulee ilmoittaa hyvissä ajoin luottamustehtävän edellyttämästä poissaolosta esimiehelle. Esimiehen tehtävänä on, työtilanne huomioon ottaen, antaa lupa luottamustehtävän hoitamiseen. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

## **12 § Muut kunnan järjestämät tilaisuudet**

Kunta voi järjestää ja kutsua luottamushenkilöitä erilaisiin tilaisuuksiin, jotka tarjoavat luottamushenkilöille lisätietoa päätöksenteon tueksi. Kunnanjohtaja päättää tilaisuuden järjestämisestä ja esittää kutsun.

Luottamushenkilö päättää osallistumisestaan. Osallistujille maksetaan matkakorvausta siten kuin säännössä matkakorvauksista määrätään. Osallistumisesta ei makseta kokouspalkkiota eikä ansionmenetykskorvausta.

## **13 § Matkakustannusten korvaus**

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta ja päivärahaa kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Matkakorvaus maksetaan kodin ja kokouspaikan välisestä matkasta.

## **14 § Vaatimuksen esittäminen**

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin. Toimielimen sihteerin tai tehtävänantajan tulee tehdä palkkioiden maksamista koskevat ilmoitukset neljännesvuosittain, ellei palkkioiden maksamisajankohdasta palkkioiden maksatusta hoitavan tahon kanssa ole muuta sovittu.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista sekä matkalaskua koskeva vaatimus on esitettävä kahden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

## **15 § Palkkion maksaminen viranhaltijalle**

Kokouksessa olevalle viranhaltijalle (esittelijä, sihteeri ja asiantuntija) maksetaan kokouspalkkio toimielimen palkkion suuruisena, ottaen huomioon muut virkaehtosopimuksen säännökset esim. työajasta. Esittelijän ja sihteerin kokouspalkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna.

## **16 § Tarkemmat ohjeet**

Kunnanhallitus voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän palkkiosäännön soveltamisessa. Kunnanhallitus voi antaa tätä palkkiosäntöä täydentäviä määräyksiä.

## **17 § Voimaantulo**

Tämä palkkiosäntö tulee voimaan 1.10.2017.

# REISJÄRVEN KUNTA

## KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU 30.6.2017

### C61 VAALIT

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	TOT-%
Toimintamenot	10 000,00	8 525,61	1 474,39	0,00	1 474,39	
Toimintatulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toimintakate	10 000,00	8 525,61	1 474,39	0,00	1 474,39	

### C62 TILINTARKASTUS

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Toimintamenot	15 000,00	8 551,70	6 448,30	0,00	6 448,30	57,01 %
Toimintatulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toimintakate	15 000,00	8 551,70	6 448,30	0,00	6 448,30	57,01 %

### C631 YLEISHALLINTO

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Toimintamenot	895 000,00	360 837,02	534 162,98	0,00	534 162,98	40,32 %
Toimintatulot	65 000,00	10 270,59	54 729,41	0,00	54 729,41	15,80 %
Toimintakate	830 000,00	350 566,43	479 433,57	0,00	479 433,57	42,24 %

### C632 ELINKEINOTOIMI

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Toimintamenot	164 000,00	66 189,09	97 810,91	0,00	97 810,91	40,36 %
Toimintatulot	2 000,00	1 062,18	937,82	0,00	937,82	53,11 %
Toimintakate	162 000,00	65 126,91	96 873,09	0,00	96 873,09	40,20 %

### C64 MAASEUTUTOIMI

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Toimintamenot	4 423 000,00	2 341 748,71	2 081 251,29	0,00	2 081 251,29	52,94 %
Toimintatulot	4 278 000,00	2 335 184,34	1 942 815,66	0,00	1 942 815,66	54,59 %
Toimintakate	145 000,00	6 564,37	138 435,63	0,00	138 435,63	4,53 %

### C633 SELÄNNEPALVELUT

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Toimintamenot	11 720 000,00	6 045 928,20	5 674 071,80	0,00	5 674 071,80	51,59 %
Toimintatulot	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	90 000,00	
Toimintakate	11 630 000,00	6 045 928,20	5 584 071,80	0,00	5 584 071,80	51,99 %

## C65 PALO- JA PELASTUSTOIMI

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Toimintamenot	220 000,00	108 293,10	111 706,90	0,00	111 706,90	49,22 %
Toimintatulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toimintakate	220 000,00	108 293,10	111 706,90	0,00	111 706,90	49,22 %

## C71 OPETUSTOIMI

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Toimintamenot	5 759 000,00	2 763 447,21	2 995 552,79	0,00	2 995 552,79	47,98 %
Toimintatulot	312 000,00	139 503,62	172 496,38	0,00	172 496,38	44,71 %
Toimintakate	5 447 000,00	2 623 943,59	2 823 056,41	0,00	2 823 056,41	48,17 %

## C72 VAPAA-AIKATOIMI

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Toimintamenot	466 000,00	193 434,23	272 565,77	0,00	272 565,77	41,51 %
Toimintatulot	76 000,00	28 693,38	47 306,62	0,00	47 306,62	37,75 %
Toimintakate	390 000,00	164 740,85	225 259,15	0,00	225 259,15	42,24 %

## C81 TEKNINEN TOIMI

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Toimintamenot	4 253 000,00	1 993 790,15	2 259 209,85	0,00	2 259 209,85	46,88 %
Toimintatulot	4 485 000,00	2 018 789,58	2 466 210,42	0,00	2 466 210,42	45,01 %
Toimintakate	-232 000,00	-24 999,43	-207 000,57	0,00	-207 000,57	

## KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Toimintamenot	27 925 000,00	13 890 745,02	14 034 254,98	0,00	14 034 254,98	49,74 %
Toimintatulot	9 308 000,00	4 533 503,69	4 774 496,31	0,00	4 774 496,31	48,71 %
Toimintakate	18 617 000,00	9 357 241,33	9 259 758,67	0,00	9 259 758,67	50,26 %

# REISJÄRVEN KUNTA

## INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMISVERTAILU 30.6.2017

### 101 KUNNANHALLITUS/KIINTEÄ OMAISUUS

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	%
Menot	30 000,00	95 000,00	-65 000,00	100 000,00	35 000,00	
Tulot	10 000,00	30 000,00	-20 000,00	40 000,00	20 000,00	300,00
Netto	20 000,00	65 000,00	-45 000,00	60 000,00	15 000,00	325,00

### 102 KUNNANHALLITUS/IRTAIMISTO

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Menot	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00

### 103 KUNNANHALLITUS/OSAKKEET JA OSUUDET

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Menot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulot	15 000,00	18 000,00	-3 000,00	0,00	-3 000,00	120,00
Netto	-15 000,00	-18 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	120,00

### C921 SIVISTYSTOIMI/IRTAIMISTO

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Menot	1 000 000,00	408 882,06	591 117,94	0,00	591 117,94	40,89
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto	1 000 000,00	408 882,06	591 117,94	0,00	591 117,94	40,89

### C922 VAPAA-AIKATOIMI/IRTAIMISTO

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Menot	10 000,00	4 250,00	5 750,00	0,00	5 750,00	42,50
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto	10 000,00	4 250,00	5 750,00	0,00	5 750,00	42,50



## C931 TEKNINEN TOIMI/TALONRAKENNUS

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Menot	6 120 000,00	3 502 694,17	2 617 305,83	0,00	2 617 305,83	57,23
Tulot	525 000,00	375 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00	
Netto	5 595 000,00	3 127 694,17	2 467 305,83	0,00	2 467 305,83	55,90

## C932 TEKNINEN TOIMI/JULKINEN KÄYTTÖMAISUUS

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Menot	380 000,00	28 102,40	351 897,60	0,00	351 897,60	7,40
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Netto	380 000,00	28 102,40	351 897,60	0,00	351 897,60	7,40

## C933 TEKNINEN TOIMI/IRTAIMISTO

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Menot	30 000,00	24 809,46	5 190,54	0,00	5 190,54	82,70
Tulot	0,00	3 000,00	-3 000,00	0,00	-3 000,00	0,00
Netto	30 000,00	21 809,46	8 190,54	0,00	8 190,54	72,70

## INVESTOINTIOSA YHTEENSÄ

	TALOUSARVIO	TOTEUTUMA	POIKKEAMA	TA-MUUTOS	YLITYS/ALITUS	
Menot	7 590 000,00	4 063 738,09	3 526 261,91	100 000,00	3 626 261,91	53,54
Tulot	550 000,00	426 000,00	124 000,00	40 000,00	164 000,00	77,45
Netto	7 040 000,00	3 637 738,09	3 402 261,91	60 000,00	3 462 261,91	51,67

**TULOSLASKELMAN TOTEUTUMISVERTAILU 30.6.2017**

	TP 2016	TA 2017	30.6.2017	EROTUS	%
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>9 448 445,41</b>	<b>9 308 000,00</b>	<b>4 533 503,69</b>	<b>-4 774 496,31</b>	<b>48,71 %</b>
Myyntituotot	5 845 486,68	5 228 900,00	2 907 522,47	-2 321 377,53	55,60 %
Maksutuotot	847 440,55	856 500,00	333 123,11	-523 376,89	38,89 %
Tuet ja avustukset	127 873,81	159 600,00	56 657,89	-102 942,11	35,50 %
Muut toimintatuotot	2 627 644,37	3 063 000,00	1 236 200,22	-1 826 799,78	40,36 %
Vuokratuotot	2 542 059,40	3 016 500,00	1 201 686,70	-1 814 813,30	39,84 %
Muut toimintatuotot	85 584,97	46 500,00	34 513,52	-11 986,48	74,22 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-27 864 778,56</b>	<b>-27 925 000,00</b>	<b>-13 890 745,02</b>	<b>14 034 254,98</b>	<b>49,74 %</b>
Henkilöstökulut	-9 523 651,60	-8 118 040,00	-4 688 819,33	3 429 220,67	57,76 %
Palkat ja palkkiot	-6 982 023,01	-6 237 300,00	-3 593 978,95	2 643 321,05	57,62 %
Henkilösivukulut	-2 541 628,59	-1 880 740,00	-1 094 840,38	785 899,62	58,21 %
Palvelujen ostot	-14 523 100,21	-13 973 630,00	-7 250 840,38	6 722 789,62	51,89 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 579 497,85	-801 310,00	-811 880,76	-10 570,76	101,32 %
Avustukset	-312 850,07	-379 000,00	-214 138,22	164 861,78	56,50 %
Muut toimintakulut	-1 925 678,83	-4 653 020,00	-925 066,33	3 727 953,67	19,88 %
Vuokrat	-1 861 538,37	-1 876 910,00	-910 186,75	966 723,25	48,49 %
Muut toimintakulut	-64 140,46	-2 776 110,00	-14 879,58	2 761 230,42	0,54 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-18 416 333,15</b>	<b>-18 617 000,00</b>	<b>-9 357 241,33</b>	<b>9 259 758,67</b>	<b>50,26 %</b>
<b>VEROTULOT</b>	<b>7 858 472,79</b>	<b>8 480 000,00</b>	<b>4 203 059,97</b>	<b>-4 276 940,03</b>	<b>49,56 %</b>
Kunnan tulovero	6 830 230,88		3 939 014,47	3 939 014,47	#JAKO/01
Kiinteistövero	683 808,90		16 164,50	16 164,50	
Osuus yhteisöveron tuotosta	344 433,01		247 881,00	247 881,00	
<b>VALTIONOSUJEDET</b>	<b>10 550 708,00</b>	<b>10 900 000,00</b>	<b>5 462 760,00</b>	<b>-5 437 240,00</b>	<b>50,12 %</b>
<b>KÄYTTÖKATE</b>	<b>-7 152,36</b>	<b>763 000,00</b>	<b>308 578,64</b>	<b>-454 421,36</b>	<b>40,44 %</b>
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>	<b>60 167,54</b>		<b>28 471,04</b>	<b>28 471,04</b>	
Korkotuotot	45 023,01		3 431,96	3 431,96	
Muut rahoitustuotot	1 421 529,13	200 000,00	117 322,92	-82 677,08	58,66 %
Korkokulut	-148 933,50	-200 000,00	-82 660,57	117 339,43	41,33 %
Muut rahoituskulut	-1 257 451,10		-9 623,27	-9 623,27	
<b>VUOSIKATE</b>	<b>53 015,18</b>	<b>763 000,00</b>	<b>337 049,68</b>	<b>-425 950,32</b>	<b>44,17 %</b>
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>	<b>-1 462 949,70</b>	<b>-660 850,00</b>	<b>-307 119,94</b>	<b>353 730,06</b>	<b>46,47 %</b>
Suunnitelman mukaiset	-1 462 949,70	-660 850,00	-307 119,94	353 730,06	46,47 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	16 750,00				
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-1 393 184,52</b>	<b>102 150,00</b>	<b>29 929,74</b>	<b>-72 220,26</b>	<b>29,30 %</b>

**HALLINTOTOIMI**

TUNNUSLUKUJA 30.6.2017

YKSIKKÖ	ASUKASLUKU	2857	2893	2857	
<b>C61 VAALIT</b>		<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	<b>käyttö-%</b>
MENOT		223 €	10 000 €	8 526 €	
TULOT		0 €	0 €	0 €	
NETTOKUSTANNUS		223 €	10 000 €	8 526 €	
YKSIKKÖKUSTANNUS		0 €	3 €	3 €	
<b>C62 TILINTARKASTUS</b>		<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
MENOT		9 248 €	15 000 €	8 552 €	57,01 %
TULOT		0 €	0 €	0 €	
NETTOKUSTANNUS		9 248 €	15 000 €	8 552 €	57,01 %
YKSIKKÖKUSTANNUS		3 €	5 €	3 €	
<b>C631 YLEISHALLINTO</b>		<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
MENOT		686 687 €	895 000 €	360 837 €	40,32 %
TULOT		48 026 €	65 000 €	10 271 €	15,80 %
NETTOKUSTANNUS		638 661 €	830 000 €	350 566 €	42,24 %
YKSIKKÖKUSTANNUS		224 €	287 €	123 €	
Yleishallinto kustannuspaikoittain (nettokustannukset) seuraavalla sivulla					
<b>C632 ELINKEINOTOIMI</b>		<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
MENOT		120 062 €	164 000 €	66 189 €	40,36 %
TULOT		2 114 €	2 000 €	1 062 €	53,11 %
NETTOKUSTANNUS		117 948 €	162 000 €	65 127 €	40,20 %
YKSIKKÖKUSTANNUS		41 €	56 €	23 €	
<b>C64 MAASEUTUTOIMI</b>		<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
MENOT		4 793 411 €	4 423 000 €	2 341 749 €	52,94 %
TULOT		4 728 070 €	4 278 000 €	2 335 184 €	54,59 %
NETTOKUSTANNUS		65 340 €	145 000 €	6 564 €	4,53 %
YKSIKKÖKUSTANNUS		23 €	50 €	2 €	
<b>C633 SELÄNNEPALVELUT</b>		<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
MENOT		11 677 740 €	11 720 000 €	6 045 928 €	51,59 %
TULOT		86 488 €	90 000 €	0 €	
NETTOKUSTANNUS		11 591 252 €	11 630 000 €	6 045 928 €	51,99 %
YKSIKKÖKUSTANNUS		4 057 €	4 020 €	2 116 €	
<b>C65 PALO- JA PELASTUSTOIMI</b>		<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
MENOT		231 910 €	220 000 €	108 293 €	49,22 %
TULOT		0 €	0 €	0 €	
NETTOKUSTANNUS		231 910 €	220 000 €	108 293 €	49,22 %
YKSIKKÖKUSTANNUS		81 €	76 €	38 €	
<b>KUNNANHALLITUS YHTEENSÄ</b>		<b>12 645 111 €</b>	<b>12 987 000 €</b>	<b>6 576 479 €</b>	<b>50,64 %</b>

## C631 YLEISHALLINTO KUSTANNUSPAIKOITTAIN

VALTUUSTO	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	33 281 €	25 000 €	7 265 €	<b>29,06 %</b>
KUNNANHALLITUS	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	173 357 €	129 000 €	54 748 €	<b>42,44 %</b>
KESKUSHALLINTO	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	194 143 €	283 000 €	96 156 €	<b>33,98 %</b>
MUU YLEISHALLINTO	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	101 330 €	116 000 €	58 372 €	<b>50,32 %</b>
TYÖTERVEYSHUOLTO	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	19 919 €	26 000 €	30 209 €	<b>116,19 %</b>
MUU HENKILÖSTÖHALLINTO	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	14 041 €	15 000 €	6 422 €	<b>42,81 %</b>
JOUKKOLIIKENNE	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	25 150 €	36 000 €	6 386 €	<b>17,74 %</b>
VEROTUS	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	64 889 €	70 000 €	30 431 €	<b>43,47 %</b>
VELKANEUVONTA	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	1 532 €	2 000 €	424 €	<b>21,21 %</b>
TOIMIKUNNAT	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	452 €	4 000 €	1 040 €	<b>26,01 %</b>
TYÖLLISTÄMINEN	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	-149 €		6 837 €	
KESÄTYÖLLISTÄMINEN	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	9 731 €	12 000 €	-871 €	<b>-7,26 %</b>
KUNTOUTTAVA TYÖTOIMINTA	<b>TP-2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>	
nettokustannus	984 €	112 000 €	53 147 €	<b>47,45 %</b>
Nettomenot yht.	<b>638 661,18 €</b>	<b>830 000,00 €</b>	<b>350 566,43 €</b>	<b>42,24 %</b>

TALOUSARVIOVUODEN 2017 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN (30.6.2017)

OPETUSTOIMEN TEHTÄVÄALUE

0 41 Toimielin: KOULULAUTAKUNTA

0 41 1 Vastuualue: OPETUSTOIMI

Tilivelvolliset: rehtorit ja koulunjohtajat

Tavoitteen määrittely	Mittari	Tavoite	Toteutuma
<b>Varhaiskasvatus</b>	<i>Toiminnalliset</i> Perheitä osallistavan toiminnan käynnistäminen sekä lakien ja asetusten/normien noudattaminen	> 95	ok
<b>Esiopetus</b> Laadukas opetus	Opetussuunnitelman toteutuminen %	> 95	ok
<b>Perusopetus ja lukio</b> Laadukas opetus	Opetussuunnitelman toteutuminen % Valtakunnallisissa kokeissa menestyminen	> 95 vähintään keskitasoa	ok ok
	Oppilaiden sijoittuminen jatko-opintoihin tai työelämään %	100	ok
	Ulkopuolisten tahojen (AVI, opetushallitus jne.) suorittama arviointi (perusopetuslaki 21 §, lukiolaki 16 § )	vähintään keskitasoa	ok
Henkilöstön ammattitaito	Lukion keskeyttäneiden osuus % Pätevien opettajien osuus opettajista	< 5	ok
Kodin ja koulun yhteistyö	(päätoimiset) %	> 95	ok
Työyhteisön sisäinen tila	Palaute / kysely Palaute / kysely	hyvä hyvä	ok ok
Perusopetuksen kouluverkko	Oppilasmäärä / koulu	> = 45	(Kalaja alle)
<b>Opetus järjestetään taloudellisesti</b>	<i>Taloudelliset</i> Opetustoimen kustannukset		
	€/asukas ( 2857)	1534	772
	€/esiopetuksen oppilas	8378	3966
	€/perusopetuksen oppilas	9403	5114
	€/lukion oppilas	14742	6290
Varhaiskasvatus	€/asukas	349	166
<b>Toiminnan laajuustiedot</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tunnusluku</b>	<b>Tunnusluku</b>
Esiopetuksen oppilaat	Määrä 20.9.2016/ ennuste 2017	30/32	31
Perusopetuksen oppilaat	Määrä 20.9.2016/ennuste 2017	351/343	348
Lukion oppilaat	Määrä 20.9.2016/ennuste 2017	35/43	39
<b>Toiminnan perustiedot</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tunnusluku</b>	<b>Tunnusluku</b>
Päätoiminen henkilöstö	lukumäärä	65	65
Koulut	Lukumäärä	5	5
	Koulurakennusten määrä	5	5
Lukion aloituspaikat	Suhteessa ikäluokkaan %	100	100

<b>OPETUSTOIMI</b>				
Taloudellisia mittareita 30.6.2017				
		<b>TOT 31.12.2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b> käyttö-%
<b>HALLINTO/OPETUS</b>		<b>52 687 €</b>	<b>44 190 €</b>	<b>22 114 €</b> 50,04 %
<b>ESI- JA PERUSOPETUS yht.</b>		<b>3 725 425 €</b>	<b>3 795 790 €</b>	<b>1 899 087 €</b> 50,03 %
<b>Esiopetus</b>		268 466 €	276 310 €	122 931 € 44,49 %
<b>Alakoulut</b>				
Kalajan koulu		285 760 €	287 240 €	133 428 € 46,45 %
Leppälahden koulu		304 685 €	289 830 €	160 429 € 55,35 %
Niemenkartonon koulu		807 060 €	877 000 €	420 427 € 47,94 %
<b>Yläkoulut</b>				
Kisatien koulu		1 042 810 €	1 258 140 €	512 606 € 40,74 %
<b>Erityisopetus</b>				
Harjaantumiskoulu		108 420 €	96 600 €	53 765 € 55,66 %
Mukautettu opetus		336 570 €	282 750 €	179 289 € 63,41 %
<b>Yhteiset</b>				
Muu yhteinen opetus		502 634 €	367 920 €	297 745 € 80,93 %
Kotikuntaosuudet		69 020 €	60 000 €	18 468 € 30,78 %
<b>LUKIO</b>		<b>500 600 €</b>	<b>516 450 €</b>	<b>245 310 €</b> 47,50 %
<b>KANSALAIPOISTO</b>		<b>39 680 €</b>	<b>35 000 €</b>	<b>17 834 €</b> 50,95 %
<b>MUSIIKKIOPISTO</b>		<b>38 500 €</b>	<b>42 000 €</b>	<b>21 018 €</b> 50,04 %
<b>VARHAISKASVATUS, yht.</b>		<b>1 015 819 €</b>	<b>1 008 290 €</b>	<b>475 981 €</b> 47,21 %
Hallinto		142 765 €	135 890 €	69 630 € 51,24 %
Perhepäivähoito		215 751 €	206 450 €	68 908 € 33,38 %
Ryhmäperhepäivähoito		212 111 €	244 340 €	146 379 € 59,91 %
Päiväkoti		246 122 €	219 610 €	117 245 € 53,39 %
Eritysvarhaiskasvatus		1 190 €		12 487 €
Lasten kotihoidontuki		<b>197 880 €</b>	202 000 €	61 332 € 30,36 %
<b>OPETUSTOIMI YHTEENSÄ</b>		<b>TOT 31.12.2016</b>	<b>TA-2017</b>	<b>TOT. 30.6.</b>
Menot		5 597 850 €	5 759 000 €	2 820 847 € 48,98 %
Tulot		241 116 €	312 000 €	139 504 € 44,71 %
Netto		5 356 734 €	5 447 000 €	2 681 343 € 49,23 %
Yksikkökustannus /asukas		1 874,95 €	1 882,82 €	938,52 € 49,85 %
Asukasluku		2857	2893	2857

**Osavuositarkastus**  
**Varhaiskasvatus / Reisjärvi**  
**1.1.-30.6.2017**

<b>Talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2017:</b>	<b>TA2017</b>	<b>TOT 1.1.-30.6.2017</b>	<b>%</b>
Hallinto	135 890	69 630,36	51,24
Perhepäivähoito	206 450	68 908,49	33,38
Ryhmäperhepäivähoito	244 340	146 378,65	59,91
Päiväkoti	219 610	117 244,72	53,39
Erityisvarhaiskasvatus	0	12 486,80	
Lasten kotihoidon tuki	202 000	61 331,57	30,36
<b>Varhaiskasvatus yhteensä</b>	<b>1 008 290</b>	<b>475 980,59</b>	<b>47,21</b>

**Tunnuslukujen toteutuminen:**

Euroa / asukas (2893 asukasluvulla) talousarviossa 349 €/as toteutuma 329 €/as

Läsnäolopäiviä hoitopaikoissa yhteensä:

- 1.1.-30.6.2017 yhteensä 7112 läsnäolopäivää
- 1.1.-30.6.2016 yhteensä 6923 läsnäolopäivää

**Talousarvion toteutumiseen vaikuttaneet asiat:**

- Eläkemenoperusteiset ja varhe-maksut, eivät ole varauksena talousarviossa
- Talousarviossa 2017 on virheellisesti maksutuottoja kirjattu kahteen kertaan eri tulotileille (talousarviossa tuloja 76 100 euroa liikaa). Virhe johtuu talousarvion tekemisen yhteydessä vanhan pohjan siirtämisestä vuodelta 2016 vuoden 2017 talousarvion pohjaksi ja maksutuottojen muutoksesta sosiaalitoimen maksuista opetus- ja kulttuuritoimen maksuiksi:
  - 7403 Ryhmäperhepäivähoito 3257 Hoitopäivämaksut 37 000 € (sosiaali)
  - 7404 Päiväkoti 3257 Hoitopäivämaksut 39 100 € (sosiaali)
  - 3274 Päivähoitomaksut 37 000 € (opetus)
  - 3274 Päivähoitomaksut 39 100 € (opetus)
- Päiväkoti Tuulenpesään palkattu määräaikainen hoitaja 16.1.-4.6.2017 väliseksi ajaksi (varhaiskasvatuslain mukaisen mitoituksen toteutuminen)
- Päiväkoti Tuulenpesään palkattu määräaikainen ryhmäavustaja (lasten erityistarpeet) 18.4.2017 alkaen määräaikaisena
- Ryhmis Kirnuihin palkattu määräaikainen hoitaja 21.3.2017 alkaen (hoitopaikkojen lisätarve, yksikön paikkaluvun nostaminen 8 → 12)

**Loppuvuoden ennuste / todennäköinen lisätalousarvion tarve:**

- loppuvuoden osalta huomioitava lisäys ryhmis Kirnujen vuokramenoihin (toiminta siirretty 1.8.2017 alkaen parakkeihin), jotka vuoden 2017 osalta kasvavat 5 x 5800 € = 29 000 €
- lisäksi hoitopaikkojen määrää joudutaan lisäämään kasvaneen lasten hoidontarpeen takia; aikaisemmin 12 hoitopaikkaa, jatkossa 12 + 8 hoitopaikkaa, mikä tarkoittaa 2 perhepäivähoitajan rekrytoimista

REISJÄRVEN KUNTA				
TEKNINEN TOIMI				
TALOUSARVION TOTEUTUMINEN		toteutuma		
		ta-2017	30.6.2017	käyttö%
<b>HALLINTO</b>	menot	189 800	89 628	47,22
	tulot	6 200	1 533	24,73
	netto	183 600	88 095	47,98
	eur/as.	63,33	30,83	
<b>TILAPALVELUT</b>	menot	1 559 100	799 000	51,25
	tulot	2 101 500	809 579	38,52
	netto	-542 400	-10 578	1,95
	eur/as.	-187,10	-3,70	
<b>KIINTEISTÖTOIMINTA</b>	menot	743 700	386 506	51,97
	tulot	834 700	405 488	48,58
	netto	-91 000	-18 981	20,86
	eur/as.	-31,39	-6,64	
<b>RUOKAHUOLTO</b>	menot	750 000	373 756	49,83
	tulot	750 000	370 404	49,39
	netto	0	3 352	
	eur/as.	0,00	1,17	
<b>LIIKENNEVÄYLÄT JA YL. ALUEET</b>	menot	257 400	89 617	34,82
	tulot	45 400	41 774	92,01
	netto	212 000	47 843	22,57
	eur/as.	73,13	16,75	
<b>KAAVOITUS- JA MITTAUS</b>	menot	35000	0	0,00
	tulot	0	0	
	netto	35000	0	0,00
	eur/as.	12,07		
<b>JÄTEHUOLTO</b>	menot	10 000	1961	19,61
	tulot	0	0	
	netto	10 000	1961	19,61
	eur/as.	3,45	0,69	
<b>VARASTOT JA KONEET</b>	menot	45 000	17 456	38,79
	tulot	45 000	5 311	11,80
	netto	0	12 146	
	eur/as.	0,00	4,25	
<b>TIEJAOSTO</b>	menot	70 000	32 250	46,07
	tulot	0	0	
	netto	70 000	32 167	45,95
	eur/as.	24,15	11,26	



<b>VIEMÄRILAITOS</b>	menot	88 000	40 297	45,79
	tulot	100000	36 700	36,70
	netto	-12 000	3 597	-29,97
	eur/as.	-4,14	1,26	
<b>KAUKOLÖMPÖLAITOS</b>	menot	500 000	186 819	37,36
	tulot	600 000	348 002	58,00
	netto	-100 000	-161 183	161,18
	eur/as.	-34,49	-56,42	
<b>TURVESUO</b>	menot	5 000	0,00	0,00
	tulot	2 200	0,00	0,00
	netto	2 800	0,00	0,00
	eur/as.	0,97	0,00	
<b>TEKNINEN TOIMI</b>	menot	4 253 000	2 017 290	47,43
	tulot	4 485 000	2 018 790	45,01
	netto	-232 000	-1 499	0,65
	eur/as.	-80,03	-0,52	

REISJÄRVEN KUNTA/TEKNINEN TOIMI		
INVESTOINTIOSAN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2017		
TALONRAKENNUS	TA-2017	TOT.30.6.2017
801 Terveyskeskus	20 000	8 103
806 Niemenkartano	70 000	10 594
816 Leppälahden koulu	30 000	
819 Kisatien koulu	4 900 000	3 062 945
823 Puistoaho	50 000	2 439
827 Reviiri	50 000	1 380
831 Ensihoitotilat		4 290
834 Vastaanottohalli	600 000	38 032
835 Uusi rivitalo	400 000	
	<b>6 120 000</b>	<b>3 127 784</b>
<b>JULKINEN KÄYTTÖMAISUUS</b>		
901 Kaukolämpölaite	20 000	10 817
902 Kaukolämpöverkosto	80 000	7 250
903 Viemärilaitos	40 000	5 662
904 Viemäriverkosto	20 000	
905 Ranta- ja vesialueet	20 000	
907 Kaavatiet	170 000	4 372
909 Puistot ym. Alueet	30 000	
	<b>380 000</b>	<b>28 101</b>
950 Irtaimisto	<b>30 000</b>	<b>21 809</b>
<b>TEKNINEN TOIMI YHTEENSÄ</b>		<b>3 177 695</b>

**VAPAA-AIKALAUTAKUNTA  
VAPAA-AIKATOIMI**

**TALOUDELLISIA MITTAREITA**

**6 kuukauden nettototeutuma 167 940,85 €**

YKSIKKÖKUSTANNUS EUROA / ASUKAS (2 x 167 940,85 €)

Nettomenot: 335 881,70 € - asukkaita 2857

Yksikkökustannus: 117,57 € / asukas

TA 2017: 136,51 € / asukas

TP 2016: 130,11 € / asukas

TP 2015: 130,70 € / asukas

TP 2014 122,88 € / asukas

TP 2013 120,41 € / asukas

**LAADULLISIA MITTAREITA**

**Asiakastyytyväisyys**

Kuntalaisilta saadun palautteen perusteella vapaa-aikatoimen palvelutoimintaan ja tehtyyn yhteistyöhön on oltu tyytyväisiä.

**MUITA MITTAREITA**

**Kirjaston lainausten määrä / asukas**

V. 2017: ei käytettävissä olevaa tietoa

V. 2016: 14,35 lainausta / asukas

V. 2015: 14,82 lainausta / asukas

V. 2014: 14,98 lainausta / asukas

V. 2013: 16,46 lainausta / asukas

Talousarvion toteutuma sisältää alueellisen kirjastotoiminnan kehittämishankkeen avustusosuuden eli 24 000 €, josta summasta on ensimmäisen vuosipuoliskon aikana käytetty 43,44 %. Reisjärven kirjasto hallinnoi kyseistä hanketta.

Tammikuun alusta tammikuun loppuun ja helmikuun alusta toukokuun loppuun vapaa-aikatoimen palveluksessa toimi kaksi eri henkilöä määräaikaissä työsuhteissa etsivänä nuorisotyöntekijänä. Työsuhdetta ei pystytty jatkamaan, koska Pohjois-Suomen aluehallintovirasto ei myöntänyt tehtävään valtionavustusta.

Järjestettyjen tilaisuuksien, tapahtumien ja kilpailujen osanottajamäärät ovat pysyneet edellisvuosien tasolla. Nuorisotiloja pystyttiin pitämään avoinna vuoden alkukuukausina pidempään, koska nuorisotilatoimintaa oli sisällytetty etsivän työntekijän toimenkuvaan. Etsivän nuorisotyöntekijän organisoimana järjestettiin myös nuorisovaltuustovaalit.

Liikuntavuosi käynnistyi osallistumalla Vetelissä järjestettyyn maakuntaviestiin, jossa Reisjärvi onnistui säilyttämään A-sarjapaikkansa, vaikka useat joukkueen kärkihihtäjät olivat estyneitä osallistumaan viestiin.

Uimahallikuljetuksia Nivalan Uikkoon järjestettiin tammikuun lopulta toukokuulle saakka joka toinen viikko yhteensä yhdeksän kertaa. Kuljetuksiin osallistui lähinnä eläkeväestöä sekä Reisjärven työkeskus Violan ja Haapajärven työkeskus ST-Tuotteen asiakkaita ohjaajiensa kanssa. Uimahallikuljetuksiin osallistui keskimäärin 37,78 henkilöä / kuljetus.

Talven aikana kirjastolla järjestettiin useampi hyvän suosion saanut tilaisuus. Ensin oli vuorossa kevyen musiikin ilta, jossa esiintyi laulu- ja soitinryhmä Mukavat.

Maaliskuulla toteutettiin Terveyspäivä eri mittauspisteineen sekä kunnanvaltuustoehdokkaiden "Rempseä keskustelutilaisuus".

Vähän ennen vaaleja uudet nuorisovaltuutetut järjestivät valtuustoehdokkaille oman kunnallispaneelitulaisuuden.

Talven ja kevään aikana kirjaston näyttelytilassa järjestettiin Timo Kemppaisen pointillistinen taidenäyttely sekä Joni Niemen taidenäyttely "Tarut ja legendat".

Hiihtolomaviikolla järjestettiin retki Ouluun jääkiekon SM-liigapeliin Kärpät-TPS, osallistujia 40 sekä retki Vuokattiin (Katinkunta / Angry Birds Aktiviteetti Park / Vuokatinrinteet), osallistujia 65.

Kevään aikana kunnan ala-asteille tarjottiin musiikkiopiston konsertti / soitinesittely.

Huhtikuussa osallistuttiin Haapajärven-Reisjärven laulumiesten Suomi 100 "Kotimaani ompi Suomi" konserttijärjestelyihin.

Ala-asteiden sekä yläasteen ja lukion oppilaille järjestettiin kaksi erillistä taikuri Timo Tiikkaisen esitystä.

Kansallisen veteraanipäivän ohjelmallinen kahvitilaisuus järjestettiin seurakuntakodilla, jota ennen tehtiin kunniakäynti sankarihaudoilla.

Kirjastotoimenjohtaja ja vapaa-aikasihteeri ovat osallistuneet HYTE-ryhmän kokoustoimintaan.

Toukokuulla palkittiin SM-mitalisteja edelliseltä vuodelta.

Kesäkuussa toteutettiin edellisen vuoden tapaan Nappula- ja vesselileirit Saarisen leirikeskukseksi. Leirit toteutettiin yhteistyössä seurakunnan nuorisotyön kanssa.

Tammi-kesäkuun kuukausittaisiin kuntokausiin tuli kirjauksia 16 820 kpl eli kuukautta kohden keskimäärin 2 803 kpl.

**REISJÄRVEN KUNTA**

Reisjärventie 8  
85900 REISJÄRVI  
puh. 040 3008 111  
fax. 08 776 010

KHALL 6.9.2017 LIITE

3

**VUODEN 2018 TALOUSARVION LAADINTAOHJEET****1. YLEISTÄ**

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään määrärahojen ja tuloarvioiden lisäksi kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Jos tavoite hyväksytään talousarvioon, se sitoo valtuustoa alempia viranomaisia samalla tavoin kuin määräraha. Perusteluissa voidaan lisäksi esittää sellaisia tavoitteita, jotka eivät ole valtuustoon nähden sitovia.

Sosiaali- ja terveystalouden ja aluehallinnon uudistuksella ei ole välittömiä vaikutuksia vielä vuoden 2018 talousarvioon, mutta toiminnallisesti ja taloudellisesti uudistukseen valmistaudutaan. Sosiaali- ja terveystalouden rahoitusmallin uudistaminen valtionrahoituksen pohjalle tulee vaikuttamaan olennaisella tavalla kunnan vero- ja valtionosuusjärjestelmään vuoden 2020 alusta lukien.

Kuntaliiton arvion mukaan verotulot ja valtionosuudet pienenevät kuluvaan vuoden arvioihin verrattuna yhteensä n. 860.000 euroa. Tavoitteena on saada talousarvio tasapainoon, johon ilman talousarvioraamien pienentämistä ei päästä. Vuoden 2018 talousarvion laadinnan pohjatietoina käytetään kuluvan vuoden talousarviota, sen toteutumaa 30.6.2017 mennessä sekä vuoden 2016 tilinpäätöstä. Hallintokuntien tulee harkita mahdolliset säästökohteet, jotta talousarvio saadaan tasapainoon.

Vuoden 2018 talousarvio laaditaan aikaisempien vuosien tapaan Abilitan talousarvio-ohjelmalla. Tietoja järjestelmään voidaan rekisteröidä viimeistään syyskuun puolesta välistä lähtien. Abilitan ohjelman käytöstä voi tiedustella tukipalveluyksikkö SELMA:sta Maritta Haikolalta.

**2. TALOUSARVION LAADINTA**

Kokonaisuutena vuoden 2018 talousarvion laadinnassa lähdetään kuntatalouden heikoista näkymistä johtuen **nollakasvusta** vuoden 2017 talousarvioon nähden ja **mahdolliset säästökohteet** huomioiden.

Kilpailukyky sopimus vaikuttaa vuoden 2018 talousarvioon. Talousarviovalmistelussa on otettava huomioon seuraavat asiat:

- Palkkoja ei koroteta sopimuskaudella.
- Lomarahoja leikkaus 30 % koskee ajanjaksoa 30.9.2019 saakka.
- Työnantajan sosiaalivakuutusmaksut pysyvät ennallaan.

Valtuustossa joulukuussa käsiteltävä talousarvio ja -suunnitelma vahvistetaan euromääräisenä niin, että hallintokunta kohtaiset toimintamenot, toimintatulot, toimintakate ja muut esitettävät erät päätyvät täysille tuhansille euroille.

Erityistä huomiota on kiinnitettävä tavoitteiden asetteluun. Sekä valtuusto että tarkastuslautakunta ovat painottaneet mitattavien tavoitteiden merkitystä talousarviossa. Hallintokunnille annetaan tavoitteiden ja mittareiden kirjaamisesta erillinen ohjeistus.

Investointiosa laaditaan yhtä aikaa käyttötalousosan kanssa. Ehdotukset investointiosaan toimitetaan vastuualueiden esimiehille. Investointiosaa laadittaessa on huomattava, että minkäänlaisia "yhteiset" määrärahoja ei voida antaa, koska jokaiselle investointiosaan kirjattavalle menolle on löydettävä kohde taseesta. Sellaiset kulut, jotka luonteeltaan ovat lähinnä kunnossapitomenoja, budjetoidaan kaikilta osin käyttötalousosaan.

Hallintokunnat antavat laatimansa käyttösuunnitelmat ja ehdotuksensa talousarvioksi ja -suunnitelmaksi kunnanhallitukselle **lokakuun 6. päivään mennessä**.

### 3. PERUSTIETOJA LAADINTAA VARTEN

Talousarvion palkkojen arvioinnissa pohjana käytetään voimassaolevia virka- ja työehtosopimuksia.

Palkoista maksettavien sosiaalivakuutusmaksujen laskennan perusteena olevat prosentit eivät todennäköisesti poikkea juurikaan vuoden 2017 prosenteista. Vuonna 2017 prosentit ovat seuraavat:

Sosiaaliturvamaksut	1,08
Työttömyysvakuutusmaksu	2,59
Muut	0,75
KuEL-maksu	17,05
VaEL-maksu	17,86

Abilitan järjestelmä laskee henkilösivukulut automaattisesti syötetyistä palkoista, joten niitä ei tarvitse erikseen laskea eikä rekisteröidä.

Talousarvion alaiset ostot ja myynnit arvioidaan arvonlisäverottomin hinnoin.

Projektien kustannukset on budjetoitava bruttomääräisinä, silloin kun projektin hallinnoijana on Reisjärven kunta.

Sairausajan palkat arvioidaan talousarvioon nettomääräisinä, ts. KELAn maksamia korvauksia ei budjetoida menohyvityksinä. Kirjanpidossa ne tilikauden aikana käsitellään bruttomääräisinä.

Hallintokuntakohtaisia lisätietoja talousarvion laadintaa varten saa mm. Suomen Kuntaliiton antamista ohjeista.

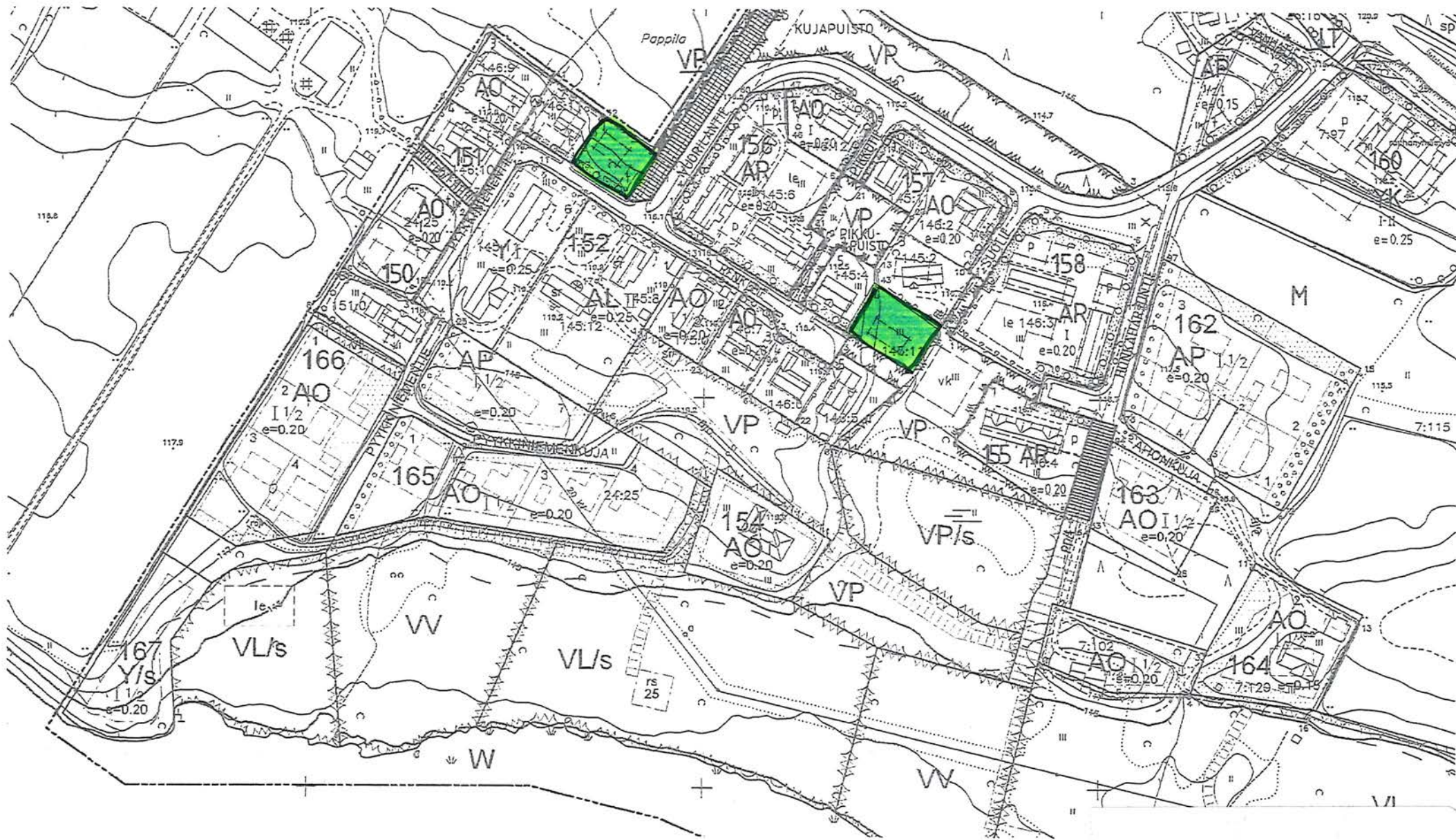
KUNNANHALLITUS





VILJAMÄKI





PAPPILANMÄKI



6.9.2017

PopSTer-hanke  
Viestintäassistentti Mirka Lohva  
[mirka.lohva@pohjois-pohjanmaa.fi](mailto:mirka.lohva@pohjois-pohjanmaa.fi)

## LAUSUNTO POPSTER-HANKKEEN LOPPURAPORTISTA

Selvitys Pohjois-Pohjanmaan maakunnan Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluverkoksi on valmisteltu PopSTer-hankkeen työryhmien pohjalta viranhaltijatyönä ja luovutettu maakunnan jatkovalistelutyön pohjaksi.

Loppuraportin valmistelun yhteydessä tuotettu materiaali on hyvä pohja sosiaali- ja terveydenhuollon tulevan palvelurakenteen ja tuotettavien palvelujen toteuttamisvaiheessa. Myös kunnat voivat hyödyntää tietoja omassa tulevaisuus- ja strategiatyössään.

Loppuraportin päätelmät alueen sosiaali- ja terveyden huollon ongelmakohtista ovat tarpeellisia ja oikeasuuntaisia.

Reisjärven kunta kannattaa edelleen Pohjois-Pohjanmaan maakunnan jakamista kolmeen hyvinvointialueeseen (Pohjoinen, Keskinen ja Eteläinen) ja kolmeentoista (13) hyvinvointikeskusalueeseen. Jako on sopivia mm. maakunnan laajuuden ja alueiden erilaisuuden, toiminnan johtamisjärjestelmien ja palvelujen kehittämisen näkökulmasta. Eteläinen hyvinvointialue on riittävän kokonainen alue, jossa on jo aiemmin tehty runsaasti sote-yhteistyötä JokiSote-alueena. Hyvinvointialueet ovat nettokustannusvolyymitaan suurin piirtein saman suuruisia verrattuna nettokustannuksilla TP 2015. Maakunnan jakaminen 13 hyvinvointikeskusalueeseen on tehty sillä periaatteella, että suurin osa hyvinvointikeskusalueella asuvasta väestöstä saa kaikki tarvitsemansa avopalvelut tuolta alueelta.

- 1) Reisjärven kunta kannattaa edelleen, Haapajärven, Pyhäjärven, Kärsämäen ja Reisjärven muodostamaa hyvinvointikeskusaluetta ja pitää sitä asiakasnäkökulmasta toimivana ja luontevana palvelualueena.
- 2) Reisjärven kunta pitää tärkeänä, että maakunnan sosiaali- ja terveyspalveluja kehitetään niin, että kuntalaiset saavat tarvitsemansa lähipalvelut kunnan omasta hyvinvointiyksiköstä. Lähipalveluja ovat tarvittavat terveydenhoito- ja vuodeosastopalvelut (toisin kuin raportissa on mainittu), neuvolat ja lääkärivastaanottopalvelut sekä riittävä perhe- ja aikuissosiaalityö.
- 3) Reisjärven kunta pitää ehdottoman tärkeänä oman terveyskeskuksen akuuttivuodeosaston ja hoitotason ensihoidon säilyttämistä kunnassa.
- 4) Sähköisten palvelujen lisääminen on tuotu esille raportissa. Käytännössä etenkin sosiaalityössä tarvitaan paikkakunnalla toimivia palveluja, jossa voidaan kohdata kasvokkain. Kaikilla ei vielä 2020-luvullakaan ole resursseja tai kykyä käyttää sähköisiä palveluja.
- 5) Resursointi- palvelujen tarve selvitettävä huolellisesti.

Tulevan hyvinvointiyksiköstä sairaansijoja tarvitaan mm. erikoissairaanhoidon toimenpiteistä kuntoutumiseksi, riittävän sairaalahoidon turvaamiseksi ja vastaamaan lääketieteellistä palvelutarvetta.

Loppuraportissa suunniteltu uusi kotisairaaloiminta on otettava käyttöön kaikissa kunnissa täysimääräisesti ja tehostettuun palveluasumiseen on varattava riittävä määrä paikkoja, ennen kuin luovutaan kunta-kohtaisista akuuttivuodeosastoista. Kuntien kotihoidon tason on toteutettava 24/7 muodossa myös pitkien etäisyyksien maaseutukunnassa, jotta potilasturvallisuus ei vaarannu. Toiminnassa on otettava huomioon myös inhimillisyys ja omaisten mahdollisuus tavata hoidettava. Reisjärven kunta katsoo, että myös palveluasumisen muoto on yhä tarpeen jatkossakin.

#### REISJÄRVEN KUNNANHALLITUS

Raija Potila  
Kunnanjohtaja

Päivi Rossi  
hallintosihteeri